

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета органа общественной
самодельности МАУДО ДТД и М

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО ДТД и М

Г.Н.Андреева

Н.А. Глухова

«__» _____ 2024 г.

«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДТДиМ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДТДиМ (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2021г.; Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Распоряжением Правительства Калининградской области от 28.04.2018г. № 87-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Калининградской области»; Постановлением Администрации ГО «Город Калининград от 07.09.2018 г. № 887 об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград»; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе свободного выбора каждым обучающимся вида деятельности, творческого развития личности, приоритета интересов, нужд и потребностей обучающихся; культурно- и природосообразности; светского характера образования, гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей обучающихся.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. В работе объединений при наличии условий и согласования руководителя МАУДО ДТДиМ, администрации, руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; Родители не лишены возможности посещения Учреждения при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка, утвержденных самой образовательной организацией, в том числе с учетом пропускного режима и установленного времени для общения с педагогами и руководством образовательного учреждения.

2.5. Учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.6. Для обеспечения защиты от несанкционированного вторжения в здания и сооружения в учреждении должны быть предусмотрены меры, направленные на уменьшение возможности криминальных проявлений и их последствий.

2.7. Учреждение имеет право реализовывать Программы.

2.8. Учреждение реализует Программы технической, физкультурно-спортивной, художественной, туриско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские Программы, либо использовать Программы других авторов.

2.10. Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.11. Содержание Программ и сроки обучения по ним рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, на основании решения которого издается приказ директора Учреждения.

2.12. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. Учреждение обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. При реализации Программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности

включается учебная, воспитательная, творческая деятельность, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями: методическая, организационная, работа по ведению мониторинга, в соответствии с годовым учебно-воспитательным планом и иными планами Учреждения.

2.17. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия обучающихся первого года обучения начинаются по мере комплектования групп: не позднее 15 сентября.

2.18. При реализации Программ предусматриваются аудиторные, самостоятельные занятия, которые проводятся по группам.

2.19. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

2.20. Обучение обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, клубы, секции, кружки, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, группы), именуемых в дальнейшем «объединения».

2.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс в объединениях как постоянного, так и переменного состава, как на своей базе, так и на базе других образовательных организаций.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.22. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников.

2.23. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий реализации Программ, обеспеченности кадрами и конкретных условий Учреждения.

2.24. Расписание учебных занятий утверждается директором, вывешивается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

2.25. Расписание занятий объединений может корректироваться по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, занятости в других образовательных учреждениях.

2.26. Продолжительность занятий, численный состав объединения определяются в соответствии с Программами, психолого-педагогическими рекомендациями с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, условий реализации и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.27. Количество (в академических часах) в неделю:

– первый год обучения - 4 часа в неделю. В зависимости от специфики программы, с учетом пожеланий родителей допускается 6 академических часов в неделю.

– второй и последующий года обучения – 6 часов в неделю;

Продолжительность занятий: для дошкольников и младших школьников – 30 минут; для школьников 5-11 класс – 45 минут.

Время начала и окончания занятий:

– для обучающихся до 16 лет: с 09.00 до 20.00 часов, согласно расписания занятий;

– для обучающихся 16 лет и старше – с 09.00 до 21.00 часа, согласно расписания занятий.

Занятия в объединениях проводятся по группам.

2.28. Оптимальная наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса на базе Учреждения - 10-15 человек (вокальная студия – от 8 до 15 человек, хореографическая – 25 человек). На базе других образовательных учреждений наполняемость групп зависит от направленности и условий реализации Программы и составляет от 10 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение

численного состава, перенос занятий на иное время, выезды обучающихся для участия в соревнованиях, конкурсах, концертах, конференциях и т.п. на основании приказа директора Учреждения.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Заменой занятия является проведение занятий иным, чем это указано в расписании педагогом.

Переносом занятий является проведение занятий в иное, чем это определено расписанием время.

2.40.1. Перенос занятий производится по письменному заявлению педагога дополнительного образования.

Перенос и замена занятий производится по согласованию с заместителем директора и утверждается приказом директора.

Перенос и замена занятий в обязательном порядке должен быть отражен в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, с указанием фактической даты проведения занятий.

3. Порядок комплектования, приема и отчисления детей

Комплектование обучающихся осуществляется с 1 июня по 15 сентября в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах муниципального задания на текущий календарный год.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. Если учащемуся после зачисления на обучение исполняется 18 лет, то он продолжает обучение до окончания учебного года.

Прием обучающихся на обучение возможен в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении.

На второй и последующие года обучения при наличии свободных мест могут быть зачислены обучающиеся, не занимавшиеся ранее в группе первого года обучения в случае:

- по результатам мониторинга обученности (прослушивание, собеседование и т.п.);
- по возрастным показателям;
- ранее обучавшиеся по соответствующей направленности в других ОУ на основании представленных рекомендаций (или справки) с предыдущего места обучения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:

- возраст обучающегося не соответствует указанному в п.3.2.;
- отсутствие мест в Учреждении;
- не предоставление полного пакета документов, необходимого для зачисления в Учреждение в соответствии с п.3.6.

Зачисление производится на основании приказа директора Учреждения при предоставлении необходимого пакета документов:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении/паспорта для сверки;
- номер сертификата ПФДО;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося установленного образца при зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности (за исключением шахматного клуба «Каиса»);
- заключение ПМПК или справка об инвалидности (имеет заявительный характер);

Приостановление оказания муниципальной услуги (отчисление):

- по желанию родителей (законных представителей) при наличии заявления;
- справка о наличии медицинских противопоказаний;

- по окончании полного курса обучения по Программе;
- отсутствие на занятии без уважительной причины более 1 месяца (по ходатайству педагога дополнительного образования);
- добровольное желание ребенка (заявление);
- в связи с прекращением образовательной деятельности педагога дополнительного образования, на программу которого обучающийся был зачислен;
- нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся.

Порядок отчисления детей как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4. Контроль образовательного процесса

Целями контроля образовательного процесса являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей, учащихся;
- реализация Программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соответствие предполагаемым результатам обучения по Программам;
- соблюдение расписания занятий;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Учредитель осуществляет инспекционный контроль за образовательной деятельностью Учреждения.

Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения, заместители директора, методист.

Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, фронтальных проверок, мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в соответствии с планом контроля образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Объектами оценки качества образования в ходе мониторинга являются

Программы, реализуемые в Учреждении, условия реализации образовательного процесса, результаты освоения учащимися Программ.

Педагогический контроль (контроль качества освоения Программ):

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- итоговый контроль

Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы указаны сроки контроля.

В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор Учреждения и заместитель директора могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.