

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАУДО ДТД и М  
«25» августа 2016 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО ДТД и М  
Г.Н. Андреева  
«25» августа 2016 года



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Калининграда  
Дворца творчества детей и молодежи**

г. Калининград

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дворца творчества детей и молодежи (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дворца творчества детей и молодежи (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Положение определяет компетенции Педагогического совета и регламентирует его деятельность.

## 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Правил внутреннего распорядка учащихся;
- определение основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- утверждение образовательной программы Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;
- формирование контингента учащихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- инициирование открытия новых структурных подразделений в Учреждении;
- представление работников к почетным званиям, государственным наградам;
- реализация иных компетенций, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

## 3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений (отделов), педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при согласии Педагогического совета;
- представители Учредителя, общественных организаций, социальных партнеров Учреждения.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического Совета обеспечивает контроль за исполнением принятых решений.

3.4. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведет протоколы заседаний.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже чем 2 раза в год. В случае необходимости, а также по требованию не менее двух третей членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

4.2. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Документация Педагогического совета входит в общую систему делопроизводства Учреждения.

4.5. Данное Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.