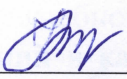


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета органа общественной
самодетельности МАУДО ДТД и М


_____ Н.А. Глухова
« 21 » 08 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО ДТД и М


_____ Г.Н.Андреева
« 21 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования средств, полученных
за счет предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности
по МАУДО ДТД и М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Устава учреждения, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение вводится в действие в целях обеспечения и развития образовательного процесса, укрепления материально-технической базы учреждения, решения социальных вопросов коллектива, материального стимулирования сотрудников.

1.3. Учреждение осуществляет учет исполнения по средствам, полученным за счет приносящей доход деятельности, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, государственной учетной политикой, учетной политикой МАУДО ДТД и М.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ
И УЧЕТА СРЕДСТВ:

2.1. Средства формируются за счет:

- платных услуг, не запрещенных законодательством РФ;
- целевых поступлений от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- вкладов целевого назначения (целевых вкладов на осуществление программ);
- аренды;
- возмещения коммунальных платежей;
- прочих поступлений.

2.2. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с утвержденной директором сметой расходов и аккумулируются на расчетном счёте, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов.

За счет средств, полученных от приносящей доход, деятельности, производятся следующие расходы:

- заработная плата (заработная плата, компенсация отпуска, оплата 3-х дней больничного листа за счет предприятия) – 53,8 % от полученного дохода, в том числе:

заработная плата педагогическим работникам - 40% от полученного дохода по направлениям услуг, оплата прочим сотрудникам учреждения: экономист – 1,0% от полученного дохода по направлениям услуг; бухгалтер – 0,5% от полученного дохода по направлениям услуг; медсестра бассейна – 2% от дохода педагога по плаванию; концертмейстеры – 3% от дохода педагога, с которым работает концертмейстер согласно учебному плану и расписанию занятий; бухгалтер (непосредственно работающий в кассе учреждения с потребителями услуг) – 7000 руб.; заведующие отделами – 7000 рублей. Остаток средств после всех произведенных выплат может распределяться на надбавки и премии сотрудникам фиксированными суммами по приказу директора;

- начисления на заработную плату – 16,2% от полученного дохода по направлениям услуг;

- на оплату коммунальных услуг- 5% от полученного дохода по направлениям услуг (кроме бассейна из-за большого расхода воды. В данном случае производится перераспределение расходов между прочими расходами и коммунальными услугами);

- на развитие материально-технической базы учреждения – 8% от полученного дохода по направлениям услуг;

- на прочие текущие расходы – 17% от полученного дохода по направлениям услуг.

2.3. В случае производственной необходимости может быть произведено перераспределение расходов (кроме статей заработная плата и начисления на оплату труда, расход по которым не может превышать 70%) как в процентном отношении, так и фиксированных денежных сумм, которое устанавливается приказом директора учреждения в пределах объема средств в системе платных образовательных услуг.

2.4. Надбавки могут быть установлены за следующие показатели:

- за сложность, напряженность и высокое качество работы;

- за высокие творческие достижения коллектива, высокое качество проводимых мероприятий;

- за сохранность и укрепление материально-технической базы;

- за качественные показатели по результатам конкурсов, смотров, фестивалей, месячников;

- за координацию деятельности учреждений дополнительного образования в организации культурно-массовых мероприятий и воспитательной работы;

- за организацию, курирование платных дополнительных услуг;

- за учет поступления и расходования средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

2.5. Премии выплачиваются:

- за качественное и своевременное выполнение особо важных работ;

- за качественную подготовку и проведение внеплановых мероприятий;

- за добросовестный труд, к юбилейным датам;

- к праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 Марта, день Победы, день Учителя);

- за выполнение всех видов работ при подготовке к учебному году, включая текущий ремонт помещений, оборудования;

- за привлечение и освоение дополнительных средств.

2.5. Размер надбавок и премий устанавливается фиксированными суммами приказом директора по учреждению в пределах объема средств в системе платных образовательных услуг.

2.6. Размер единовременных поощрительных выплат и материальной помощи директору определяется учредителем и выплачивается на основании приказа.