

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2022 года

№ 217 - О

***Об организации охраны, ведения видеонаблюдения,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в здании и на территории
МАУДО ДТД и М на 2022-2023 учебный год***

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МАУДО ДТД и М, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, соблюдения санитарных норм, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся в период их нахождения на территории, в здании, и упорядочения работы МАУДО ДТД и М

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Осуществлять непосредственную охрану здания силами частного охранного предприятия по договору МАУДО ДТД и М с ЧОП, а также ведомственными работниками (дежурный администратор, дежурный по зданию, сторож).
- 1.2. Место для несения службы охранника определить - вход во внутренние помещения МАУДО ДТД и М (у помещения вахты).
- 1.3. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями на оказание охранных услуг образовательному учреждению и положениями настоящего приказа.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАУДО ДТД и М посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здание МАУДО ДТД и М обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, посетителей, учащихся и их родителей (родственников и опекунов). Посетители с хозяйственными сумками, чемоданами, а также в верхней одежде и без сменной обуви в здание МАУДО ДТД и М не допускаются. При необходимости производить осмотр ручной клади (сумок, пакетов и пр.) посетителей; в случае отказа действовать согласно должностной инструкции, вплоть до использования «тревожной кнопки».
 - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц в здание МАУДО ДТД и М возможно при наличии пропуска, выданного в МАУДО ДТД и М или документа, удостоверяющего личность, а также необходимо при входе во внутренние помещения снять верхнюю одежду, надеть сменную обувь, сдать вещи в гардероб.
 - 2.3. Разрешить пропуск в здание сторонних посетителей по устным и письменным заявкам педагогов и должностных лиц МАУДО ДТД и М, подаваемых на пост охраны.
 - 2.4. Вход в здание МАУДО ДТД и М лицам, не имеющим постоянного пропуска МАУДО ДТД и М,

разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. К документам, удостоверяющим личность, относятся: паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, военный билет, удостоверение личности офицера, иностранный паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение вынужденного переселенца, разрешение на временное проживание с обязательным наличием фотографии в документе.

2.5. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МАУДО ДТД и М осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МАУДО ДТД и М, указанных в списке. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Круглосуточный доступ в здание МАУДО ДТД и М разрешить администрации МАУДО ДТД и М), а также лицам, осуществляющим дежурство - по графику дежурства, утвержденному руководителем и заверенного печатью.

2.7. Дежурным администраторам запрещается выдавать ключи уволенным работникам без предварительного согласования с директором МАУДО ДТД и М или его заместителем по АХР.

2.8. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны ул. Сергеева.

2.9. Въезд транспортных средств родителей на территорию учреждения МАУДО ДТД и М для подвоза детей на занятия в коллективы МАУДО ДТД и М, осуществлять со стороны ул. Сергеева по пропускам, с соблюдением Правил поведения и организации доступа на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств (Приложение 1).

3. В целях упорядочения работы МАУДО ДТД и М установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник - воскресенье;
- нерабочие дни - государственные праздники;
- рабочее время - 08.00 - 22.00;
- перерывы на обед с 12.00 до 13.00 и с 13.00 до 14.00;
- Время смены дежурных администраторов и сторожей в 08.00 и в 20.00;

4. Заместителю директора по АХР:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МАУДО ДТД и М, проверку дверей запасных выходов, состояния подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электропроводов и другого специального оборудования.

4.2. Организовать контроль за порядком пропуска учащихся и сотрудников; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск учащихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных залов, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.4 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

4.5. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Заместителю директора по УВР:

5.1 Подготовить, согласовать с директором списки педагогов, обучающихся и передать их на пост охраны в срок до 05.09.2022 г.

6. Педагогическому составу:

6.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ.

6.2. Встречать своих учащихся в холле при входе в здание, проводить им термометрию с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

6.3. Принимать меры в течение учебного дня по информированию родителей о нарушении ребёнком правил поведения, пропускного режима и техники безопасности, вести системную работу по инструктированию учащихся, осуществлять контроль за местом нахождения детей в период перерывов между занятиями, обеспечивать организованный выход из МАУДО ДТД и М.

6.4. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание МАУДО ДТД и М осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

7. Запретить в учебных кабинетах:

7.1. Хранение посторонних предметов, хранение личных вещей, материальных ценностей, учебного оборудования и другого имущества, проведение видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

7.2. Размещение и хранение в учебном кабинете вещей, аппаратуры, мебели, переданных и др. родительской общественностью в дар либо во временное пользование, без согласования с заместителем по АХР и оформления установленных документов;

7.3. Самовольную замену, передачу другим лицам предметов мебели, технической аппаратуры;

7.4. Исправление и изменение инвентарных номеров;

7.5. Вынос материальных ценностей МАУДО ДТД и М из здания.

8. Категорически запрещается вносить в здание МАУДО ДТД и М и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

9. Категорически запрещается отпускать учащегося МАУДО ДТД и М с занятий одного при плохом самочувствии без согласования с медицинскими работниками МАУДО ДТД И М, администрацией и родителями (законными представителями). В случае если родители (законные представители) не

имеют возможности забрать заболевшего ребенка из МАУДО ДТД И М, педагогу или дежурному администратору необходимо связаться с медработником и администрацией МАУДО ДТД и М (в экстренных случаях - в медицинское учреждение).

10. При грубых нарушениях пропускного режима учреждения (невыполнение требований сотрудника охраны, дежурных, несоблюдение временных рамок пребывания в МАУДО ДТД и М, создание ситуаций, опасных для жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, отказ в предъявлении документов, незаконное проникновение в здание и др.) дежурные администраторы должны незамедлительно воспользоваться услугой «экстренный вызов» и поставить в известность директора МАУДО ДТД и М и его заместителей.

8. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и учащихся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ДТД и М

Г.Н.Андреева

Приложение №1
к приказу от 02 сентября 2022 года №217 - О
Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового
режимов работы в здании и на территории
МАУДО ДТД и М на 2022-2023 учебный год

Правила поведения и организации доступа на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств

1. Администрация разрешает на безвозмездной основе доступ на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств сотрудников МАУДО ДТД и М, родителей и законных представителей учащихся МАУДО ДТД и М (далее Посетители), а также транспортных средств предприятий обеспечивающих техническое содержание здания и подвоза продуктов питания с соблюдением режима работы МАУДО ДТД и М и настоящих Правил, однако не оказывает Посетителям услуги по хранению и (или) охране транспортных средств, в связи с чем не несет ответственности за сохранность транспортного средства Посетителя или иного имущества, размещенного на территории МАУДО ДТД и М, в том числе оставленного в транспортных средствах, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.
2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, пользующимися территорией МАУДО ДТД и М для заезда транспортных средств. В случаях, когда невозможно применить положения настоящих правил, решения администрации или персонала охранного предприятия работающего по договору с МАУДО ДТД и М являются обязательными для выполнения.
3. Пользование территорией МАУДО ДТД и М для подвоза детей на занятия должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.
4. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М разрешен только при наличии действующего пропуска, на период учебного года (с 01 сентября по 31 мая). В иных случаях по согласованию с администрацией МАУДО ДТД и М. Посетителю выдается именной пропуск (электронный ключ) из расчёта на одного обучающегося ребёнка один пропуск на транспортное(ые) средство(а). Стоимость электронного ключа 50 (пятьдесят) рублей, деньги за электронный ключ в случае утраты, повреждения или окончания действия ключа - не возвращаются. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории МАУДО ДТД и М уполномоченные лица МАУДО ДТД и М ведут электронную базу данных Посетителей.
5. Контроль въезда на территорию МАУДО ДТД и М осуществляется автоматически и курируется сотрудниками МАУДО ДТД и М и сотрудниками специализированного охранного предприятия работающего по договору с МАУДО ДТД и М.
6. Администрация МАУДО ДТД и М вправе перекрывать движение и/или прекращать доступ на свою территорию, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости.
7. Территория МАУДО ДТД и М частично контролируется видеокameraми. Записи видеокamera предостavляются только по требованию правоохранительных органов.
8. Приоритетом на территории МАУДО ДТД и М во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

9. Если посетитель не соблюдает правила или действует вопреки правилам, то ему будет отказано в доступе на территорию МАУДО ДТД и М на транспортном средстве, деньги за электронный ключ не возвращаются.

10. Движение, остановка, стоянка на территории МАУДО ДТД и М осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (ПДД), в том числе в части дорожных знаков и разметки, а также с соблюдением настоящих Правил и указаний администрации МАУДО ДТД и М. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М и выезд из нее, а также движение вперед и/или назад по территории МАУДО ДТД и М должны осуществляться только после того, как водитель удостоверится, что не представляет опасности или не создает препятствие другому транспорту.

11. На территории МАУДО ДТД и М устанавливается скоростной режим 5 км/час.

12. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М разрешён с 07.00 до 22.30 ежедневно.

Посетителям запрещается:

1. Использовать территорию МАУДО ДТД и М в целях, не связанных с подвозом учащихся МАУДО ДТД и М.

2. Размещать на территории МАУДО ДТД и М автомобили с разрешенной максимальной массой 3,5 т и/или занимающие больше одного парковочного места.

3. Оставлять автотранспорт на территории МАУДО ДТД и М после 22.30.

4. Допускать незаконное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств (более чем на 1 км/ч), умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления их движения, повышенный шум от них (агрессивное вождение).

5. Нарушать требования дорожных знаков, разметки, ПДД. Оставлять автотранспорт на проезжих частях, въездах и выездах, вне зон разметки, возле дверей вспомогательных помещений, расположенных на территории, на местах для инвалидов в отсутствии соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных мест, обозначенных соответствующей разметкой.

6. Допускать остановку, стоянку транспортного средства в нарушение дорожных знаков и разметки, в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки), иным образом создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения транспортных средств.

7. Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, дорожных знаков, разметки, иного имущества на территории МАУДО ДТД и М.

8. Допускать стоянку транспортных средств с работающим двигателем.

9. Допускать стоянку автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ.

10. Производить ремонт и техническое обслуживание автомобилей, а также их помывку.

11. В случае ДТП на территории МАУДО ДТД и М или непосредственно возле въезда на нее Посетитель обязан выполнить требования ПДД, а кроме того, немедленно известить сотрудников администрации МАУДО ДТД и М. для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП в целях восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

12. Въезд на территорию МАУДО ДТД и М транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку горюче-смазочных материалов.

13. Допускать несанкционированное вмешательство в работу инженерного оборудования, систем и сетей на территории МАУДО ДТД и М.

В случае въезда на территорию МАУДО ДТД и М транспортного средства, управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных пользователей, охрана МАУДО ДТД и М имеет право ограничить въезд, запросить документы, приостановить действие пропуска, а также транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, могут быть эвакуированы.

Администрация МАУДО ДТД и М имеет право остановить, предупредить или удалить с территории МАУДО ДТД и М нарушителей вышеприведенных правил. Нарушители будут нести ответственность, согласно действующему законодательству РФ.