

Принято на заседании
педагогического совета
МАУДО ДТД и М
«24» августа 20 21 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО ДТД и М
Т.Н. Андреева
24 августа 20 21 года



**Положение
об официальном сайте
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Калининграда
Дворца творчества детей и молодежи**

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дворца творчества детей и молодежи (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Калининграда Дворце творчества детей и молодежи (далее – Учреждение).

1.3. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру Сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

2. Информационная структура Сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Калининградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и ссылкой на официальный сайт Минобрнауки России (обязательно).

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации с учетом организационно-правовой формы и типом Учреждения.

2.6. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с уставными задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. На Сайте Учреждения размещается (инвариантный блок):

2.8.1. информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (структурных подразделений), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением, в т.ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по направленностям (по каждой направленности в составе образовательной программы);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных в Учреждении для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах, предусмотренных образовательной программой Учреждения, с приложением аннотированного каталога;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, и по договорам по приносящей доход деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные услуги);

- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных

подразделений Учреждения, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

– устава Учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчета о результатах самообследования;

2.8.4. документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (при наличии);

2.8.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на Сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя информации;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется приказом директора Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dvorec39-ru.1gb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.7. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности по обеспечению функционирования Сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта Учреждения;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков Сайта;

- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности Сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные настоящим Положением).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Учреждения, обязанности второго – в договоре между Учреждением с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно настоящему Положению.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте Учреждения необходимой информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на Сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Учреждения.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.